


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése:	Kommunikáció és értékteremtés alapképzés
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	IEC International Education Center Kft E/2021/000048
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.09.29.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

KOMMUNIKÁCIÓ ÉS ÉRTÉKTEREMTÉS ALAPKÉPZÉS

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Kommunikáció és értékteremtés alapképzés
1.2.	A képzés célja:	Egy szervezet hosszú távú céljait és társadalmi beágyazottságát jobban megismerve/felfedezve, új belső és külső kommunikációs mintákat, új működést, hatékonyabb értékelési és jutalmazási módszereket fejleszthessenek ki a cég vezetői és munkatársai magukban. Cél, hogy a résztvevők könnyebben, hatékonyabban tudjanak kommunikálni, amely segíti őket a munkájukban és a mindennapjaikban. A résztvevők képesek legyenek feltérképezni saját erősségeiket, gyengeségeiket, hogy az erősségeiket még jobban kihasználhassák, a gyengeségeiket mérsékelni tudják. Képesek legyenek továbbá az értékteremtő folyamatokban hatékonyan használni.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti mindenki, aki a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzték ki célként maguk elé. A képzés különösen ajánlott különböző területeken tevékenykedő kis- és középvállalkozások vezetői, dolgozói részére.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzés résztvevői <ul style="list-style-type: none">• Képesek lesznek átlátni a személyes céljaikat.• Párhuzamot tudnak vonni a személyes és vállalati célok között.• Ismerik a külső és belső motiváció fogalmát, jelentőségét.• Képesek lesznek az „én” irányából történő gondolkodást és cselekvést a „mi” irányába konvertálni.• Képesek lesznek nyíltabban, a helyzetnek megfelelően kommunikálni.• Ismerik a kommunikáció és a hatékonyság közötti kapcsolatot.• Megismerik a hatékony együttműködés alapjait.• Képesek lesznek a hatékony együttműködésre.• Ismerik az értékteremtés és értékesítés kapcsolatát.• Ismerik a személyiségek típusait, jellemzőit.• Képesek lesznek a saját munkájáért felelősséget vállalni.• Képesek lesznek a saját és más emberek erősségeit és gyengeségeit a CANVAS modell segítségével feltérképezni.• Ismerik a gamification módszerét, alkalmazásával hatékonyabb, eredményesebb munkavégzésre válnak képessé.• Képesek lesznek a problémás szituációkat helyesen kezelni, win-win helyzetet teremteni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	nem szükséges
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	24
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	10%

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Kommunikáció és értékteremtés alapképzés	24

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Kommunikáció és értékteremtés alapképzés
4.1.2.	Célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők könnyebben, hatékonyabban tudjanak kommunikálni, amely segíti őket a munkájukban és a mindennapjaikban. A résztvevők képesek legyenek feltérképezni saját erősségeiket, gyengeségeiket, hogy az erősségeiket még jobban kihasználhassák, a gyengeségeiket mérsékelni tudják. Képesek legyenek továbbá az értékteremtő folyamatokban hatékonyan használni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.

4.1.5.	Óraszám:	24
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ¹	12
4.1.7.	Tartalma:	<p>Kik vagyunk mi együtt? - 4 óra Célja, a képzésben résztvevő csoportidentitásának az erősítése. Ismerje meg a vállalkozás/cég történetét, távlati céljait, kidolgozása projektív módszerekkel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Egyéni és csoportos munkában a cég történetének áttekintése, szerepek meghatározása a jelenlegi szervezetben.• Képes kártyák segítségével a csoport erősségeinek meghatározása.• Jövőkép alkotása, a vezetőtől kezdve.• Eszközök, amelyek segíthetik a jövőkép megvalósulását, a hatékonyabb működést.• Operatív megvalósulás win-win helyzetek kialakításával. <p>Az én történetem a cég története - 4 óra Célja, a cég múltjának és jelenének megismerése után a személyes célok meghatározása úgy, hogy az illeszkedjen a vállalati célokhoz. Közösségi érzés építése:</p> <ul style="list-style-type: none">• Saját motiváció kidolgozása irányított kérdésekkel és összekapcsolása a vállalati célkitűzésekkel.• A csoport tagjai képesek lesznek elhelyezni magukat a vállalati rendszerben.• Képességek, erősségek, gyengeségek feltérképezése, erőforrás leltár.• CANVAS modell ismertetése.• A vállalati vízió operatív lebontása. <p>Tranzakcióanalízis és NLP alapok I. - 4 óra Célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a kommunikáció szerepét az értékteremtésben, értékesítési szemlélet kialakítása, megismerése a hatékony együttműködés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none">• A kommunikáció szerepe az együttműködésben (Sin-obeliszki építése).• Az értékteremtés és értékesítés kapcsolata.• A vállalati vízió képviselője, kommunikációja különböző csoportok (partnerek, vevők,..) felé.• A kommunikáció és a marketing kapcsolata.• Az NLP alapvetései, megerősítő visszajelzések gyakorlása képek segítségével. <p>Tranzakcióanalízis és NLP alapok II. - 4 óra Célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a tudatosság és jelenlét szerepét a cselekedeteiben, a személyiségek típusait, azok tulajdonságát, erősségeit és gyengeségeit, az erre épülő együttműködés lehetőségeit:</p> <ul style="list-style-type: none">• A Tranzakcióanalízis alapvetései.• Egy konfliktusos szituáció elemzése a TA elmélete szerint. Célravezetőbb működések lehetőségei a konfliktusokban.• A személyiség leírása, osztályozása, a DISC személyiség leírása. Rövid DISC teszt kitöltése, kiértékelése.• A csapatmunka szerepe az erősségek kihasználásában, a

¹ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<p>gyengeségek mérséklésében.</p> <p>Gamification I. - 4 óra Célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a játék szerepét, mint értékelés, visszajelzés és jutalmazás módszerét a XXI. században:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Gamification rövid története, a „játék” alkalmazásának területei (marketing, fogyasztói hűségprogram, motiváció) 2-4 fős csoportokban saját társasjáték tervezése. • Hogyan illeszkedik egy cég/szervezet mindennapjaiba, milyen lehetőségeket teremt, mit adhat a közösségnek? • A játék használhatósága az értékelés, visszajelzés, motiválásban. <p>Gamification II. - 4 óra Célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a játék alkalmazhatóságát a munkahelyen, visszajelzés, értékelés, és jutalmazás kívánt módjainak közös meghatározása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A játék alkalmazása egy szervezet életében a már kidolgozott CANVAS modell segítségével. • A szervezeti és személyi feltételek meghatározása a rendszer működtetéséhez. • Saját játékelméleti rendszer bevezetésének megtervezése három különböző területen: ügyfelek, munkatársak, partnerek. • A tárgyalat rendszerek egységes keretbe történő integrálása. • Gyakorlati megvalósítás kérdései.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ² (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés végén egy komplex záróvizsgát tesznek a résztvevők, ami írásban (online felületen) keresztül történik, vagy papír alapon.</p> <p>A záróvizsgán megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg
------	---

² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:	<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záróvizsgán elért legalább 53%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záróvizsgán elért 52% vagy az alatti teljesítmény.
--	---

7. A képzés zárása

7.1. A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1. Személyi feltételek:	A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű tréner/oktató, vagy középfokú végzettségű, a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező tréner/oktató.
8.2. Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3. Tárgyi feltételek:	<p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4. Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Online távoktatási felület. (Nyílt forrás kódú.)
8.6. A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Felnőttképző hozzáférést biztosít a képzésben résztvevők számára.

